

浦添市臨時職員任用申込書

★写真貼付★
デジカメ写真貼付可。

私は、別記「浦添市臨時職員任用案内」に記載されている条件等を了承し、任用を申し込みます。本申込書に記載した事項は事実と相違ありません。

6ヶ月以内に写した
上半身、脱帽、

正面向き
(縦40mm×横30mm)

平成 年 月 日

署名 _____

フリガナ 氏名		昭和 年 月 日 (満 歳)
現住所	〒	連絡先1
		連絡先2

希望職種 (希望課名)	一般事務 ・ 学校事務 ・ 保育士 ・ 看護師 ・ 保健師 ・ 図書司書 その他()
申し込みの動機、抱負	

健康状況	
残業	①何時間でも可 ・ ②可能(1日 時間、ただし 曜日は否) ・ ③残業不可
勤務に係る事情等	大学、専門学校、塾、習い事、サークル等の名称、曜日、時間帯等
	やむを得ず休むことが予想されますか(年次有給休暇以外)。
	その他、配慮してほしい事情等がありますか。
	いつからの任用を希望しますか。 平成 年 月 日から任用希望
免許・資格・取得年	普通自動車運転免許一種(国家)(有・無)H・S 年取得、 日本商工会議所簿記検定 商業 級H・S 年、工業 級H・S 年、電卓能力検定 級 全国経理学校簿記検定 商業 級、工業 級、税務検定(所得税法 級) 実用英語技能検定(民間) 級、TOEFLスコア 点 情報処理表計算処理技能 級、文書処理能力検定 級、情報処理能力検定 級、 システムアドミニストレータ 級、全商ワープロ検定 級、全商コンピュータ利用検定 級、 秘書技能検定 級、漢字能力検定 級、ペン字書写技能検定 級、
現在、勉強、自己研鑽しているもの	
あなたの特技および才能 (免許・資格は問わない)	

あなたは、自分をどのような性格と思いますか。

仕事への責任感は、どのくらいありますか。

市民との電話や接客は、笑顔で丁寧に対応できる自信はありますか。

- 1 自宅にパソコン (なし・ある (CPU _____ MHZ、HD _____ GB、メモリ _____ MB))
- 2 MSウィンドウズ(OS) 98・2000・XP (得意・やや得意・普通・やや不得意・使えない)
- 3 ワードプロソフト _____ ワード _____ (得意・やや得意・普通・やや不得意・使えない)
- 4 表計算ソフト _____ エクセル _____ (得意・やや得意・普通・やや不得意・使えない)
- 5 データベースその他 _____ (得意・やや得意・普通・やや不得意・使えない)
- 6 インターネット _____ (得意・やや得意・普通・やや不得意・使えない)

学 歴 (新しい順) ※専門(修)学校、職業訓練校等含む。※経歴書等の追加添付可。

学校名	学部学科	修学期間及び卒業年月日
		H・S _____ H・S _____ 年 月 日 ~ 年 月 日 卒・卒見込・中退
		H・S _____ H・S _____ 年 月 日 ~ 年 月 日 卒・卒見込・中退
		H・S _____ H・S _____ 年 月 日 ~ 年 月 日 卒・卒見込・中退

職 歴 (新しい順・アルバイト含む)

事業所名	業務内容	勤務していた期間
		H・S _____ H・S _____ 年 月 日 ~ 年 月 日
		H・S _____ H・S _____ 年 月 日 ~ 年 月 日
		H・S _____ H・S _____ 年 月 日 ~ 年 月 日
		H・S _____ H・S _____ 年 月 日 ~ 年 月 日

各種保険について 基礎年金番号 _____	雇用保険被保険者番号 _____
臨時職員任用後、社会保険加入時に申請する被扶養者	無 ・ 有

備考 (市役所記入欄)
 記載漏れなし 丁寧さ 笑顔 挨拶 言葉 振る舞い