

複合機活用の勧め

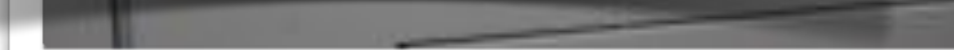
事務室設置の複合機で
地デジテレビ提示データを！

USBメモリーに保存



事務室設置の複合機で

PDFデータが作成出来ます。





事務室設置の複合機で

PDFデータが作成出来ます。

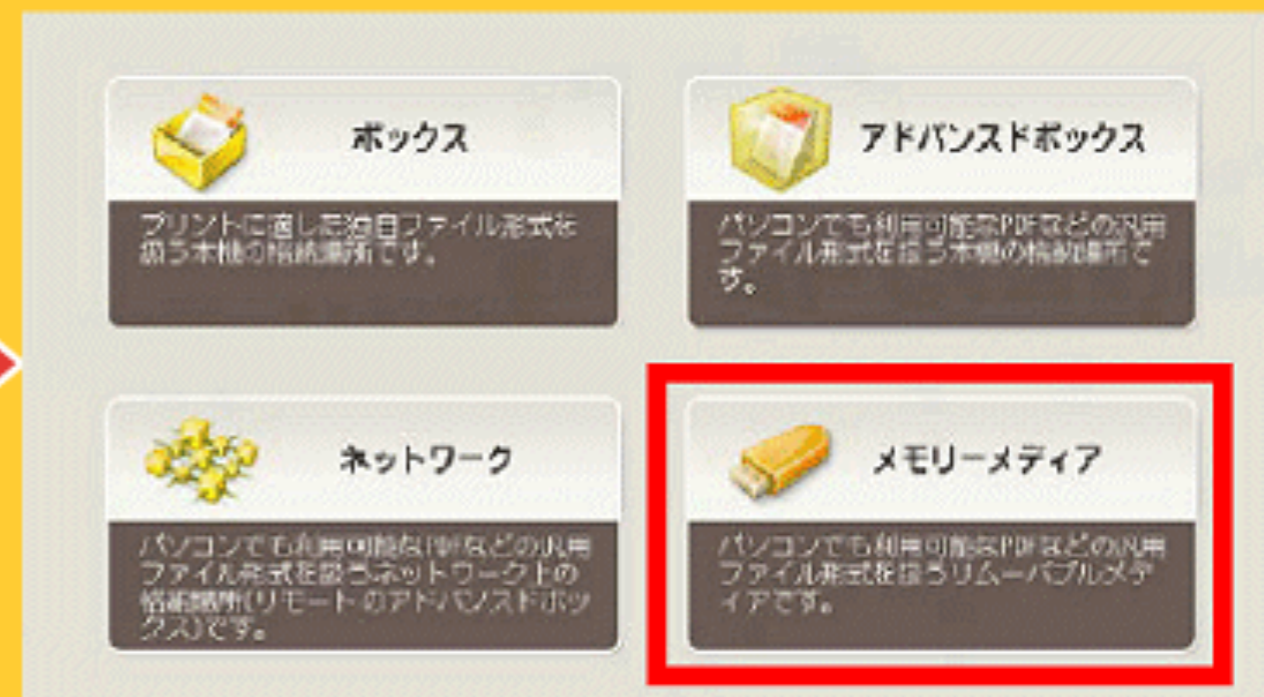
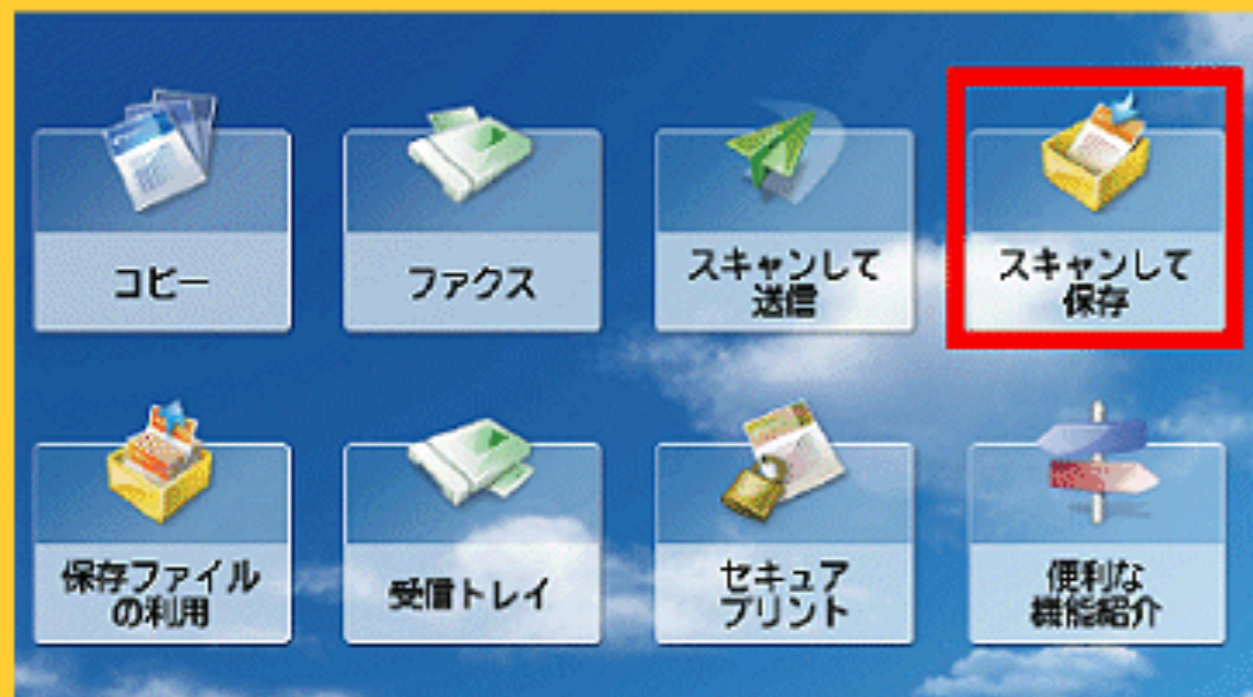


コピー感覚でPDF作成 コピーと違い費用ゼロ

費用を考え出来なかった資料のコピーも
心おきなく行えます。



- ①メインメニューから『スキャンして保存』を選ぶ。
- ②USBポートにメディアを挿し、『メモリーメディア』を選ぶ。
- ③『原稿読込する』を押す。 ※以降はコピーの要領。



作成したPDFは

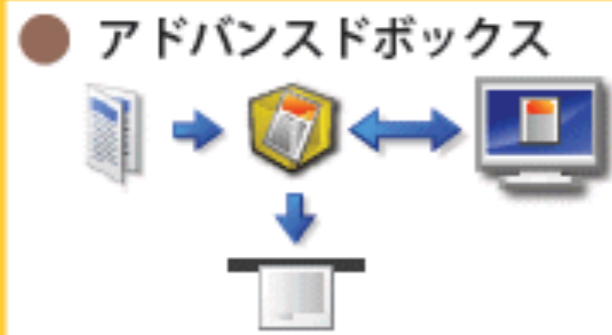
- 自席のパソコンで見る
- 必要ページを印刷する
- NASに置いて共有する
- メールで送信する

などの使い方が可能。

校内LANでの活用



『ボックス』は複合機で読み込んだ原稿やプリンターで送ったデータを複合機内に格納し、Eメールやファックスで送付することができます。



『アドバンスドボックス』は複合機で読み込んだ原稿をデジタルデータ(PDF・JPG・TIFF)として、複合機内に格納することができます。NASサーバのようにアクセスすることが可能で、フォルダを作成することも出来ます。



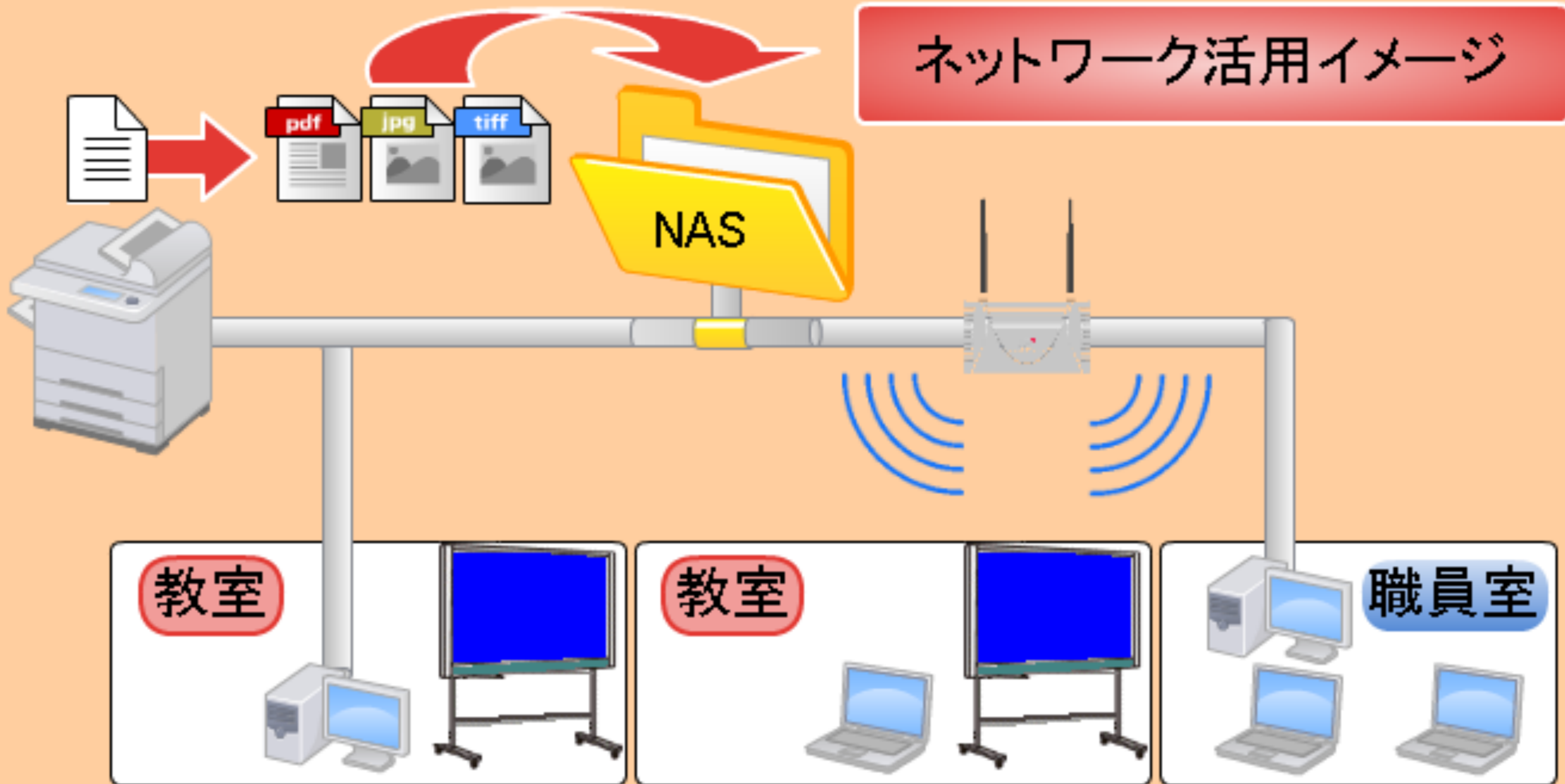
『ネットワーク』は複合機で読み込んだ原稿をデジタルデータ(PDF・JPG・TIFF)として指定した複数の場所に格納することができます。NASサーバを指定すれば、USBメモリーを使うことなくデジタル化したデータを活用することができます。

紙やPCから本体格納、メール・FAX

紙やPCからデータ化→本体格納・活用

紙やPCからデータ化→NAS保存・活用

ネットワーク活用イメージ



USBを介さず、紙媒体をより直接的にネットワークに組み込むことができます。

IT指導員に
ご相談下さい

複合機活用の勧め