

複合機の機能について



- カラーコピー機能
- ファックス機能
- ドキュメントスキャナ機能
- ネットワーク機能

カラーコピー機能

- カラーコピー制限機能（白黒のみに制限）
- 暗証番号による使用管理
- グループ単位で枚数制限可能

ファックス機能

- FAXをPDFで保存可能
- 複合機経由のPDF（FAX）は書き込み可能
- 複合機経由のPDF（FAX）は文面の文字検索が可能
- パソコンから直接 FAX可能（校内LAN接続時）

ドキュメントスキャナ機能

- 紙媒体をPDF/JPG/TIFFで保存可能（USBまたはNAS）
- 普通のドキュメントスキャナより高速
- 普通のドキュメントスキャナより大量の文書処理可能
- A3サイズまでデータ化可能

ネットワーク機能

- FAX到着をパソコンに通知
- FAXをPDFでNASの特定のフォルダに配布可能
- スキャンデータをNASの特定のフォルダに保存可能
- 複合機内のデータを自席から FAXまたはメール可能

その他機能

複合機で作成されるPDFは、フリーのアクロバットリーダーでも編集が出来、文書内の文字検索も可能な形で作成されるため、記入して返送する場合でも、印刷することなくPDFのまま書き込んでメールでやりとりが可能。ホームページに掲載するPDFも複合機で作成すれば、返送することを想定したデータの掲載も可能となります。